**`РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОСЛОВА**

**ЗА АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ УГОВОРА О ДЕЛУ**

**МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**

**СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА**

**Листа број 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Опис посла** | 1.Корективно, правовремено одржавање функционалности базе података; Формирање и креирање нових база за потребе Министарства културе и информисања као и одржавање и надоградња постојећих база података;  Ажурирање и примена законских прописа и новина у пословању Министарства;  Креирање, тестирање и чување постојећих података из базе; Oбезбеђивање максималне расположивости података Перформансе – обезбеђивање максималне искоришћености података;  Коришћење Microsoft Access i MySQL алата за ефикасно коришћење базе података;Техничка и административна подршка и креирање извештаја за увођење новог система за обрачун плата ИСКРА  2.Имплементација, одржавање и администрирање система и информационих мрежа Министарства културе и информисања;  Конфигурисање хардвера и софтвера и повезивање корисничких рачунара са сервером са базом података као и инсталација алата за коришћење потребних ресурса;  Дефинисање и имплементација контроле приступа података; Кореспондеција и консолидација података између софтверско рачунарског софтвера NEXTBIZ са новим системом за плате ИСКРА  3.Израда и имплементација апликативних софтверских алата за потребе Министарства културе и информисања; Одржавање и архивирање података из постојећих база података министарства као и унапређење постојећих софтверских решења за ефикаснији учинак директних и индиректних корисника; Дизајн, развој, тестирање, имплементација интерно и екстерно развијених софтверских решења; Техничка и административна подршка; Спровођење дневних и периодичних обрада података и припрема екстерних и интерних извештаја; |
| **2.** | **Потребна стручна спрема, потребно радно искуство** | Висока стручна спрема  3 година радног искуства |
| **3.** | **Вештине** | Дигитална писменост |
| **4.** | **Додатна знања** |  |